

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛЕЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «БАЛЕЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»)

427552 Удмуртская Республика, поселок Балезино, улица Свердлова, дом № 1
ИНН – 1802003618, КПП – 183701001, ОГРН - 1021800585400

ПРИКАЗ

26 февраля 2025 года

№ 64 – ОД

**Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год
в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» № 03 - ОД от 09.01.2025 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2025 год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 1. Максимова И.В., директор МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»
 2. Русских В.С., заместитель директора по УВР
 3. Ворончихина О.Н., заместитель директора по УВР
 4. Волкова О.В., делопроизводитель
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на Ворончихину О.Н., заместителя директора по УВР, в случае её отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на заместителя директора по УВР Русских В.С.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс с 01 апреля 2025 года с 15.00 часов местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» территорией.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
5. Определить количество мест в первых классах на 2025-2026 учебный год – 40 человек (два первых класса – по 20 человек).
6. Делопроизводителю Волковой О.В. организовать прием заявлений в 1 класс.

7. В случае отсутствия делопроизводителя Волковой О.В. (учебный отпуск, больничный лист) возложить организацию приема заявлений в 1 класс на Ворончихину О.Н., заместителя директора по УВР.
8. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru с последующим предоставлением в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» оригиналов документов при очном взаимодействии или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
9. Для зачисления в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» предъявляются следующие документы:
 - заявление;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
 - *копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;*
 - *копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);*
 - *документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» в соответствии с действующим законодательством;*
 - *копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);*
 - *согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе (при поступлении в школу ребенка с ОВЗ);*
 - *разрешение о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.*
10. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - 10.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
 - 10.2. приему в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
 - 10.3. дети иностранных граждан зачисляются в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. При зачислении детям иностранных граждан в школу необходимо подтвердить знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.
11. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель: Русских В.С., заместитель директора по УВР

Члены: Ворончихина О.Н., заместитель директора по УВР

Князева Л.А., учитель начальных классов

12. Ворончихиной О.Н., заместителю директора по УВР:

- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в первый класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся.

13. Делопроизводителю Волковой О.В.:

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- размещать на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей), приказы о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс;

14. Жуйковой И.А., ответственной за сайт, размещать информацию на сайте в сети интернет.

15. Установить прием документов по адресу: поселок Балезино, улица Свердлова, дом 1 по следующему графику:

01.04.2025 года – с 15.00- 16.00 часов;

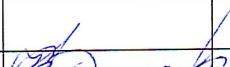
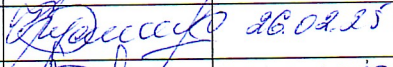
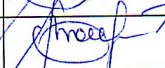
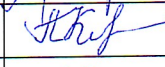

с 01.04.2025 г по 30.06.2025 года- с 08.00 ч – 16.00 часов (перерыв с 13.00- 14.00), суббота, воскресенье- выходной.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.З.Корепанова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	должность	подпись	дата
1.	Ворончихина О.Н.	Зам.директора по УВР		
2.	Русских В.С.	Зам.директора по УВР		26.02.25
3.	Волкова О.В.	делопроизводитель		26.02.2025
4.	Князева Л.А.	учитель		26.02.2025
5.	Жуйкова И.А.	учитель		26.02.2025