

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Балеизинский район Удмуртской Республики»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)



Начальник  
(должность)

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

А.Л.Гурьева  
(расшифровка подписи)

" 27 " 04 » 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балеизинская средняя общеобразовательная школа № 3»

Вид деятельности муниципального учреждения

34 Начальное общее образование

35 основное общее образование

36 среднее общее образование

указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	По ОКВЭД
0506001	2			85.12
				85.13
				85.14



	образовательных программ	потребителей	обучения	образовательных программ	показателя	наименование	код по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	процент	абсолютных величин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8010120.99.0.БА 81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Полногorealизации образовательной программы	процент	744	100	100	100	5	
8010120.99.0.БА 81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Уровень освоения обучающимися образовательной программы	процент	744	95	95	95	5	
8010120.99.0.БА 81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	85	85	85	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи (уникальный номер услуги)	(Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных величинах
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8010120.9 9.0.Б.А81А Э92001	Не указано	Не указано	Не указано	Число обучаю щихся	чело век	792	244	260	260	нет	нет	нет	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p>Состав размещаемой информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Юридический и фактический адрес.</li> <li>4. Телефон. Адрес электронной почты.</li> <li>5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>6. Правила приема в образовательное учреждение.</li> <li>7. Режим занятий обучающихся.</li> <li>8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Отчет о результатах самообследования.</li> <li>10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.</li> <li>11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.</li> <li>12. Рабочие программы учебных дисциплин.</li> <li>13. Учебный план.</li> <li>14. Информация об образовательных стандартах.</li> <li>15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.</li> <li>16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.</li> <li>17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.</li> <li>18. План финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>19. Документы о проведенных контрольных</li> </ol>	<p>Частота обновления информации</p> <p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>

<p>2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.</p>	<p>1. Устав образовательного учреждения.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Копия лицензии и аккредитации образовательного учреждения.  4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.  5. Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение.  6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>
<p>3. Индивидуальная работа с родителями.</p>	<p>Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>4. Общие родительские собрания, публичный доклад.</p>	<p>Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

## РАЗДЕЛ 2

<p>1. Наименование муниципальной услуги</p>	<p>Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню</p>
<p>2. Категории потребителей: муниципальной услуги</p>	<p>Физические лица</p>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальн	Показатель, характеризующий	Показатель качества	Значение показателя	Допустимые
----------	-----------------------------	---------------------	---------------------	------------

ый номер реестровой записи (уникальный номер услуги)	содержание муниципальной услуги (по справочникам)			характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения		качества муниципальной услуги				(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения			наименование	код по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Полнота реализации образовательной программы*	процент	744	100	100	100	5		
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Уровень освоения обучающимися образовательной программы	процент	744	93	93	93	5		
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенны	процент	744	85	85	85	5		





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p>Состав размещаемой информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Юридический и фактический адрес.</li> <li>4. Телефон. Адрес электронной почты.</li> <li>5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>6. Правила приема в образовательное учреждение.</li> <li>7. Режим занятий обучающихся.</li> <li>8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Отчет о результатах самообследования.</li> <li>10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.</li> <li>11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.</li> <li>12. Рабочие программы учебных дисциплин.</li> <li>13. Учебный план.</li> <li>14. Информация об образовательных стандартах.</li> <li>15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.</li> <li>16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.</li> <li>17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.</li> <li>18. План финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>19. Документы о проведенных контрольных</li> </ol>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>
<p>2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Копия лицензии и аккредитации</li> </ol>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>

	<p>образовательного учреждения.</p> <p>4.Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.</p> <p>5.Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение.</p> <p>6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	
3.Индивидуальная работа с родителями.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4.Общие родительские собрания, публичный доклад.	Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Не менее 1 раза в год

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

36.794.0

2. Категории потребителей: муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (уникальны	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
---	---	--	--	---	--

И номер услуги)	Муниципальной услуги ( по справочникам )				Муниципальная услуга	единица измерения			2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	качества муниципальной услуги	
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ		наименование	код по ОКЕ И	в процентах				в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8021120.9 9.0.ББ11А Ю58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Полнота реализации образовательной программы Уровень освоения обучающимися образовательной программы Доля родителей (законных представителей), удовлетворен	процент	744	100	100	100	5		
	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		процент	744	95	95	95	5		
8021120.9 9.0.ББ11А Ю58001	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворен	процент	744	85	85	85	5		
	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		процент	744	85	85	85	5		



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p>1. Наименование учреждения.  2. ФИО руководителя.  3. Юридический и фактический адрес.  4. Телефон. Адрес электронной почты.  5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.  6. Правила приема в образовательное учреждение.  7. Режим занятий обучающихся.  8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.  9. Отчет о результатах самообследования.  10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.  11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.  12. Рабочие программы учебных дисциплин.  13. Учебный план.  14. Информация об образовательных стандартах.  15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.  16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса.  17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.  18. План финансово-хозяйственной деятельности.  19. Документы о проведенных контрольных</p>	<p>1. Устав образовательного учреждения.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>
<p>2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.</p>			<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>



	<p>3. Копия лицензии и аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.</p> <p>5. Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение.</p> <p>6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	
3. Индивидуальная работа с родителями.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Общие родительские собрания, публичный доклад.	Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Не менее 1 раза в год

**Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании**

Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация, ликвидация, приостановка образовательной деятельности.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания: Приказ начальника Управления образования Администрации МО «Балезинский район» «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации МО «Балезинский район» № 262 – ОД от 10.12.2019 года

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

		выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная Выездная	Раз в год 1. По графику 2. внеплановая	Управление образования Контрольно-ревизионная комиссия Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания  
1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
1 раз в год (10 января)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - нет

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержанием требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного