

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю.
Директор И.В. Максимова
Введено в действие приказом № 169 - ОД
от 02 сентября 2024 г

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Инструкция) разработана на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.

1.2. Инструкция определяет порядок организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. от 28.12.2022 № 569-ФЗ.

1.3. Инструкция регламентирует порядок выявления и изъятия из открытого доступа документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотечно-информационного центра (далее- БИЦ) МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа).

1.4. Ответственность за организацию работы с документами, включенными в Федеральный список, несет заведующий БИЦ.

2. Организация работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

2.2. Заведующий БИЦ Школы:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- систематически (не реже 2-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;
- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1);
- систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в БИЦ Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Ргоху-сервере;
- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду БИЦ, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию материальных ценностей. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в БИЦ Школы;
- списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в БИЦ (подшивается к Акту на списание);
- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде БИЦ Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия составляет сводный Акт по установленной данным Положением форме на выявленные в фонде БИЦ запрещенные издания (Приложение №2), а также сводный Акт по форме в случае отсутствия запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3).

3.2. Подписанный Комиссией и утвержденный директором Школы акт хранится в БИЦ в соответствии с номенклатурой дел;

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за выполнением требований Инструкции осуществляет директор школы.

На него же возлагается ответственность за своевременное блокирование доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещенных материалов несет заведующий библиотечно-информационным центром..

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая Инструкция является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора Школы.
- 5.2. Инструкция принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Инструкции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотечно-информационного центра МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

Запись № ____ « ____ » ____ 20 ____ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотечно-информационного центра МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (БИЦ) с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в БИЦ школы.

В результате сверки выявлены: ____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов; ____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов

№№ пп	учетный номер	автор	заглавие	год издания	наименование издательства	количество

(подпись заведующего БИЦ)

Утверждаю

Директор _____

«02» сентября 2024 г

**Сводный акт сверки
фонда библиотечно-информационного центра
МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «____» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности), назначенная приказом директора от «____» _____ 20__ года № _____, провела сверку имеющихся в фонде библиотечно-информационного центра МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (БИЦ) _____ документов с Федеральным списком экстремистских материалов. Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов с библиотечным каталогом.

В результате проверки выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список, и подлежащих списанию и уничтожению.

Список выявленных материалов

№№ пп	учетный номер	автор	заглавие	год издания	наименование издательства	количество

Подписи:

«02» сентября 2024 г

**Сводный акт сверки
фонда библиотечно-информационного центра
МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «____» _____ 20____ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности), назначенная приказом директора от «____» _____ 20____ года № _____, составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде библиотечно-информационного центра МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (БИЦ) изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов не выявлено..

Подписи:

Утверждаю

Директор _____

«02» сентября 2024 г

Акт № _____
Об уничтожении исключенных из фонда библиотечно-информационного центра
МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« _____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе: _____

_____, утвержденная приказом от _____ № __, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотечно-информационного центра Школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп. прописью

Приложение: **Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими** на _____ л. в 1 экз.

№№ пп	учетный номер	автор	заглавие	год издания	наименование издательства	цена	коэффициент переоценки	количество	стоимость

Члены комиссии: