муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»

(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Согласовано Утверждаю.

Председатель профсоюзной организации И.о. директора В.С.Русских

 Н.Б.Касимова Введено в действие приказом № 233-ОД

 Протокол № 4 от 16 декабря 2021 г от 16 декабря 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном режиме**

1. **Общие положения**
	1. Пропускной режим в школе устанавливается в целях обеспечения:
* безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
* целостности и сохранности имущества обучающихся и работников школы;
* целостности и сохранности имущества школы;

1.2. Пропускной режим осуществляется работниками специализированной охранной организации (далее –охранник), прошедшими профессиональную подготовку, соответствующие инструктажи по охране труда и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Пропускной режим осуществляется круглосуточно и распространяется на всю территорию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – школа).

1.4. Охранники во время несения службы находятся в оперативном подчинении руководителя школы или должностного лица, назначенного исполнять обязанности руководителя в его отсутствие.

1.5. Охранники во время несения службы руководствуются инструкцией по охране труда охранника, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами школы.

1.6. Задачами пропускного режима являются:

* ограничение свободного посещения школы посторонними лицами, в том числе родителями, представителями муниципальных органов власти, контрольных и надзорных органов;
* пресечение проноса в здание школы запрещенных к использованию во время учебно-воспитательного процесса предметов, вещей, веществ и материалов;
* пресечение попыток проникновения в здание школы и на ее территорию посторонних лиц, представляющих угрозу для жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
* ограничение посещения школы в период массовых заболеваний больными обучающимися и работниками школы.

1. **Порядок организации пропускного режима**
	1. Пропускной режим в школе представляет собой:
* наружное видеонаблюдение с применением видеотехники (камер наружного наблюдения, мониторов);
* обход и осмотр территории школы, наружных стен зданий через каждые 2 часа службы с регистрацией замечаний в журнале рапортов и информированием об обнаруженных нарушениях прямого и непосредственного руководителей;
* внутреннее зрительное наблюдение за посещающими, состоянием имущества школы, средств связи, автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и аварийных выходов
* сканирование входящих в здание школы и выходящих из него с помощью металлообнаружителя, в том числе ручного;
* регистрация всех посторонних посетителей в журнале регистрации посетителей с указанием персональных данных (фамилия, имя, отчество), данных удостоверения личности (удостоверения личности без фотографии к подтверждению личности не принимаются), целей посещения и времени входа в школу;
* бесконтактная телеметрия всех посетителей школы, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников школы.
	1. После регистрации посетителя охранник должен получить у руководителя школы (лица, его заменяющего или должностного лица, специально назначенного руководителем) устное разрешение на пропуск посетителя или вызвать к своему рабочему месту то лицо, к которому посетитель явился для встречи (объект).
	2. Покидать самопроизвольно свое рабочее место охраннику запрещается. Для получения разрешения на пропуск посетителя в школу или вызова объекта посещения охранник может воспользоваться телефоном сотовой связи или помощью нарочного посыльного из числа обслуживающего технического персонала.
	3. После получения разрешения на пропуск посетителя в школу охранник должен объяснить как и где можно найти свой объект посещения. При необходимости направить сопровождающего из числа обслуживающего технического персонала или свободных от уроков (занятий) учителей.
	4. На выходе посетителя из школы просканировать, сделать запись в журнале регистрации посетителей с указанием времени выхода.
	5. По разрешению своего непосредственного руководителя оставить свое рабочее место на вахтера и зрительно обследовать здание на наличие подозрительных предметов.
	6. После окончания уроков второй смены и завершения дополнительных занятий и мероприятий закрыть входную дверь и проверить все остальные.

В ночное время никого не впускать во внутрь без разрешения руководителя школы (лица, его заменяющего).

1. **Порядок организации пропускного режима**

**в выходные, праздничные дни и в чрезвычайных ситуациях**

* 1. В воскресенье и праздничные дни свободный вход в здание без разрешения руководителя школы запрещен, в том числе работникам школы.
	2. Вход на территорию школы в дневное время в выходные и праздничные дни открыт только для проведения массовых мероприятий, утвержденных в общешкольном плане. Ответственность за порядок во время мероприятий несет руководитель мероприятия.
	3. Въезд на территорию школы в выходные и праздничные дни запрещен.
	4. При угрозе возникновения или во время чрезвычайной ситуации (пожар, производственная авария, опасные природные явления, террористическая угроза и т.д.) пропускной режим ужесточается. Пропуск в здание всех, за исключением работников аварийно-спасательных экстренных служб, полиции, Росгвардии, следственного комитета, территориальных органов Роспотребнадзора и Ростехнадзора запрещается. ***По согласованию с руководителем охранной организации охрана осуществляется усиленной сменой.***
	5. Регистрация прибывших работников и сотрудников органов и служб, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, осуществляется по документам старшего с указанием количества прибывших.
	6. Въезд на территорию школы во время угрозы возникновения или во время чрезвычайной ситуации разрешается только спецмашинам скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, Росгвардии, следственного комитета, территориальных органов Роспотребнадзора и Ростехнадзора. Регистрация машин производится с указанием марки машин и государственного номера или методом фотографирования.
	7. Эвакуация людей из здания в условиях угрозы возникновения или во время чрезвычайной ситуации осуществляется по планам и путям эвакуации при пожаре.