

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 13.01.2025 г.

Утверждаю
Директор
И.В. Максимова
Введено в действие приказом № 41- ОД
от 27 января 2025 года

**Положение
о школьном библиотечно–информационном центре (БИЦ)
МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечно-информационном центре (БИЦ) МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. (ред. от 14.04.2023 г.);
- Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. (ред. от 15.05.2024 г.);
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023 г.);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О создании медиациентров образовательных учреждений» № 5/11 от 04.01.1995 г. (ред. 28.12.2016 г.); – Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания, обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. (с изм. и доп. от 30.08.2024 г.);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Удмуртской Республики, решениями муниципальных органов власти и управления образованием.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки, является структурным подразделением Школы. Он регламентирует работу и базисные функции библиотечно-информационного центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотечно-информационным центром, утвержденными руководителем Школы.

2. Цель школьного библиотечно - информационного центра

Целью школьного библиотечно – информационного центра является осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

3. Задачи школьного библиотечно-информационного центра

Задачами школьного библиотечно-информационного центра являются:

- функционирование единого информационно-образовательного пространства Школы, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся с учетом их особенностей.
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и родителей.
- совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации и автоматизации библиотечных процессов, интеграции в Интернет-пространство.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам; оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации.
- сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя.

4. Основные направления деятельности школьного библиотечно-информационного центра

4.1. Для реализации основных задач БИЦ:

4.1.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Школы:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов Школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.1.2. создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.1.3. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию, способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);
- руководит воспитательной работой с книгой в группах продленного дня.

4.1.4. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы Школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства Школы по вопросам управления образовательным процессом;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Webстраниц и т.п.);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

4.1.5. осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотечно-информационный центр;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4.2. Деятельность школьного библиотечно-информационного центра нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин, условий, способствующих, осуществлению экстремистской деятельности.

4.3. В БИЦ запрещается:

- издание и распространение печатных, аудиоаудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности и отношения к религии;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой;
- не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

4.4. В помещении БИЦ размещается Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

4.5. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом Школы.

4.6. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета Школы. Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

5. Структура и штаты школьного библиотечно - информационного центра

5.1. Школьный БИЦ возглавляет заведующий библиотекой, назначенный директором Школы из числа специалистов библиотечного дела или педагогов, прошедших специальный курс обучения.

Общее руководство БИЦ осуществляет директор Школы.

5.2. Заведующий библиотекой организует работу БИЦ и несет полную ответственность за

его состояние и деятельность.

5.4. Заведующий библиотекой разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Школы:

- правила пользования школьным БИЦ;
- перечень основных услуг и условия их предоставления;
- планы работы;
- технологическую документацию.

6. Должностные обязанности заведующего библиотекой

6.1. Заведующий библиотекой:

- проводит в школьном БИЦ по собственной программе обучение обучающихся работе с различными видами информации и способам их применения.
- использует в работе по пропаганде книги, по привитию у учащихся любви к чтению, разнообразные технические и информационные средства, имеющиеся в центре.
- организует и ведет компьютерную справочно-библиографическую службу.
- осуществляет руководство дифференцированным обслуживанием обучающихся и педагогического коллектива Школы посредством компьютерной справочно-библиографической службы.
- проводит периодические проверки библиотечного фонда Школы, в том числе на наличие литературы экстремистской направленности согласно федеральному списку экстремистских материалов, размещенных на сайте Минюста России
- проводит периодическое обновление (раз в месяц) списка экстремистской литературы.
- следит за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.2. Библиотекарь является ресурсодержателем и ресурсоорганизатором фондов информации всего библиотечно-информационного центра, осуществляет систематизацию и выдачу необходимых ресурсов как специалистам, так и учащимся и педагогам.

7. Права и обязанности пользователей школьного Библиотечно-информационного центра

7.1. Право доступа в школьный библиотечно-информационный- центр имеют все пользователи.

7.2. Порядок доступа к ресурсам, а также условия обслуживания пользователей определяются Правилами пользования школьным библиотечно - информационным центром.

7.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в фондах конкретного документа;
- сведения о составе медиаресурсов через систему традиционных и электронных каталогов и баз данных;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования центром;

7.4. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не

делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4-х классов);
- возвращать документы в библиотечно-информационный центр в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотечно-информационным центром;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения в Школе.

7.5. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии заведующего библиотекой.

7.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

7.7. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к заведующему библиотекой.

7.8. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.

7.9. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, локальными нормативными актами Школы.

8. Ответственность образовательного учреждения

8.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ.

8.2. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, Школа обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

8.3. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ

8.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет руководитель Школы в соответствии с Уставом учреждения.

9. Связи школьного библиотечно–информационного центра

9.1. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ Школы взаимодействует с библиотеками муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальными библиотеками управления культуры и управления образования, региональными библиотеками министерства культуры и министерства образования и науки..

10. Порядок принятия настоящего Положения

10.1. Положение о школьном библиотечно-информационном принимается на педагогическом совете Школы и вводится приказом директора с указанием даты введения.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.