

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
На заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____ 2023 года

Утверждаю.
И.о.директора В.С.Русских
Введено в действие приказом № 45-ОД
от 21 февраля 2023 года

Положение

о пришкольном оздоровительном лагере МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для обучающихся 1-8 классов включительно, а также выпускников дошкольных учреждений (далее - дети), желающих получать общее образование в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и местных органов самоуправления, а также актами Учредителя школьного лагеря, Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» и настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, учреждениями образования, культуры и спорта.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Настоящее Положение является нормативным правовым локальным актом Школы, обязательным для руководства и исполнения всеми сотрудниками и детьми лагеря.

2. Планируемые и реализуемые цели и задачи

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- способствовать физическому и духовному оздоровлению и социализации детей и адаптации к быстро меняющемуся обществу.

2.2. Задачи лагеря:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей
- организация и обеспечение здорового и полноценного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

3. Полномочия лагеря

3.1. Право на осуществление в лагере деятельности установленной настоящим Положением возникает с момента получения разрешения (приемки лагеря).

3.2. . Школьный лагерь:

3.2.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.2.2. осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.2.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3.2.4. организует размещение, питание детей в школьном лагере;

3.2.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

3.2.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.2.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря;

3.3. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.4. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3.5. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение **18** дней или осенних (зимних) каникул, если при определенных условиях выделенные денежные средства в летний период не были освоены полностью или частично.

3.6. Порядок пребывания детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Лагерь открывается и комплектуется приказом директора Школы.

4.2. Комплектование лагеря детьми осуществляется в соответствии с рекомендациями Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере, подтвержденных справкой медицинского учреждения.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Администрация школы в подготовительный период обязана знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.4. Комплектование лагеря педагогическим и обслуживающим персоналом осуществляется исходя из количественного состава детей лагеря в соответствии с требованиями безопасности деятельности и СанПиН.

Деятельность начальника лагеря и воспитателей, их права, обязанности и ответственность определяются их должностными инструкциями.

4.5. В лагере создаются необходимые условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

4.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье) без дневного сна.

4.7. Питание детей и подростков организуется на базе Школы на основе примерных норм питания по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

4.8. Медицинское обслуживание осуществляется МБУЗ «Балезинская центральная районная больница» в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, оказание первичной медицинской помощи пострадавшим возлагается на школьную медицинскую сестру.

4.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

4.10. Лагерь для достижения своих целей и выполнения задач может использовать расположенные на территории муниципального образования объекты социальной, образовательной, культурной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия.

Для посещения объектов, расположенных от Школы на расстоянии более одного километра Администрация обязана обеспечить лагерь оборудованными для перевозки детей автобусами.

Организация выездных мероприятий за пределы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» осуществляется в полном соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 и Приказом МВД России от 14.09.2020 года № 642.

4.11. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. Требования к кадровому обеспечению

5.1. Начальник лагеря назначается из числа педагогического персонала школы, имеющего стаж работы не менее трех лет, не имеющего противопоказаний по состоянию физического и психического здоровья, прошедший инструктаж и проверку знаний требований соответствующих инструкций по охране труда и безопасности.

5.2. Начальник лагеря:

- руководит его деятельностью, утверждает планы работы воспитателей, контролирует их выполнение, открывает и закрывает дневную смену, проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности с воспитателями, в том числе целевые;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, утверждает меню питания, контролирует качество приготовления пищи, формирует заявки на поставку продуктов питания и контролирует своевременность их удовлетворения. При приемке продуктов обязан удостовериться в наличии на них сертификатов качества и проверить сроки хранения;
- ведет документацию лагеря (приказы, планы, заявления, отчеты и т.);
- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

5.3. Воспитатели лагеря назначаются из числа педагогических работников школы, имеющих стаж работы не менее трех лет, не имеющих противопоказаний по состоянию физического и психического здоровья, прошедшие инструктаж и проверку знаний требований соответствующих инструкций по охране труда и безопасности.

5.4. Воспитатели в соответствии с планом работы лагеря:

- осуществляют образовательно-воспитательную, культурную, оздоровительную, физкультурно-спортивную и иную деятельность, направленную на реализацию целей и задач лагеря;
- обеспечивают соблюдение режима дня, требований инструкций и правил безопасного поведения, пожарной и электробезопасности, проводят с детьми инструктажи, в том числе целевые;
- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

5.5. Обслуживающий персонал назначается из числа работников школы без требований к стажу и опыту работы, не имеющих противопоказаний по состоянию физического и психического здоровья, прошедшие инструктаж и проверку знаний требований соответствующих инструкций по охране труда и безопасности.

5.6. Обслуживающий персонал отвечает:

- за чистоту помещений и соответствие их требованиям СанПиН;
- обеспечение помещений смывающими и дезинфицирующими веществами и растворами;
- обеспечение соответствующего режима проветривания и дезинфекции помещений.

5.7. Кухонные работники являются сотрудниками обслуживающей организации и выполняют свои трудовые обязанности на основании договора между Школой и обслуживающей организацией. К работе в лагере допускаются на основании медицинского заключения о пригодности к работе по состоянию физического и психического здоровья.

Кухонные работники несут ответственность за своевременность приготовления и качество еды.

5.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, оказывать первую неотложную помощь пострадавшим, уметь правильно действовать в любых чрезвычайных ситуациях.

6. Права и обязанности детей оздоровительного лагеря

6.1. Дети в лагере имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- обжаловать действия любого работника лагеря в заявительном порядке на имя начальника лагеря;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Дети в лагере обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6.3. Дети не могут покидать территорию лагеря без разрешения своего воспитателя и с согласия своего родителя (законного представителя).

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств регионального и муниципального бюджета, с частичным погашением расходов за счет родительской платы.

Для содержания лагеря могут быть также привлечены спонсорские средства родителей (законных представителей), общественных организаций и движений, заинтересованных физических и юридических лиц.

8. Ответственность Школы

8.1. Школа несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав во время нахождения в лагере;
- за нецелевое расходование финансовых средств из регионального и местного бюджетов;
- за несвоевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.