

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от 14 января 2026 года

Утверждаю  
Директор И.В.Максимова  
Введено в действие приказом № 07- ОД  
от 15 января 2026 года

**Положение**  
**О порядке оказания логопедической помощи обучающимся**  
**МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О порядке оказания логопедической помощи обучающимся МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа);
- локальными актами Школы:
  - Положение «О разработке адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»;
  - Положение о социально-психологической службе МБОУ «Балезинская средняя школа №3»;
  - Должностная инструкция учителя-логопеда МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»;
  - Должностная инструкция учителя-дефектолога МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» и др).

1.2. Положение регламентирует деятельность МБОУ Школа № 3 (далее – Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

**1.3. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:**

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в школе**

2.1. Логопедическая помощь оказывается школой собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами школы и настоящим Положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется школой исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом школы, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по результатам логопедической диагностики, которая проводится не менее двух раз в год и включает входное и контрольное диагностирование продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора школы.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы. Расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается директором Школы.

2.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.13. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей)), которая

предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **3.1. Периодичность проведения логопедических занятий:**

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МБОУ «Балезинская средняя школа № 3».

#### **3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:**

- в 1-х классах групповое занятие – 35–40 мин., индивидуальное – 20–40 мин.;
- во 2–9-х классах групповое занятие – 40–45 мин., индивидуальное – 20–45 мин.

#### **3.3. Предельная наполняемость групповых занятий:**

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы

определяется программой психолого-педагогического сопровождения МБОУ «Балезинская средняя школа № 3».

#### 4. Принципы организации и оказания логопедической помощи

4.1. Логопедическая помощь в Школе осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Принципы организации и оказания логопедической помощи:

- **Законность:** Соблюдение прав обучающихся на получение общего образования и прав родителей (законных представителей) на защиту прав детей, в том числе на получение общего образования.  
Соблюдение Школой обязанностей по предоставлению возможностей и созданию условий для получения обучающимися общего образования.
- **Открытость и доверительность:** Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах предоставления услуг.  
Согласование усилий сторон с целью достижения положительных результатов обучения.
- **Конфиденциальность:** Неразглашение персональных данных обучающегося за исключением случаев, предусмотренных законом.
- **Отчетность и подконтрольность:** Деятельность учителей-логопедов, учителей-дефектологов, предоставляющих логопедическую помощь осуществляется под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.  
Ежегодно результаты оказания логопедической помощи рассматриваются и оцениваются на заседании Педагогического совета Школы.

#### 5. Права учителей-логопедов и учителей-дефектологов

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от администрации и работников Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Участвовать в работе предметных методических объединений Школы.

5.7. Сотрудничать со специалистами других учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов Школы.

## **6. Ответственность специалистов логопедической помощи**

6.1. Ответственность специалистов логопедической помощи регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Специалисты обязаны:

- разрабатывать программы индивидуальной логопедической помощи обучающимся на основе рекомендаций ПМПК и диагностических исследований;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения родителям и администрации Школы об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе оказания помощи;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Взаимодействие с другими работниками**

7.1. Работу учителей-логопедов, учителей-дефектологов, оказывающих логопедическую помощь нуждающимся обучающимся непосредственно направляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Специалисты осуществляют свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией Школы, а также сотрудничает со специалистами других учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение является локальным актом Школы длительного срока действия.

8.2. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Школы.

8.3. Изменения в Положение, а также новая редакция принимаются на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Школы.

8.4. После принятия новой редакции Положения старая редакция автоматически теряет свою юридическую силу.

**Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи**

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

**Педагогическая характеристика**

**на обучающегося Антонова Антона Антоновича,  
20.02.2017 года рождения, обучающегося 2 «Б» класса**

**Общие сведения**

<...>