

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЛЕЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»  
(МБОУ «БАЛЕЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»)

427552 Удмуртская Республика, поселок Балезино, улица Свердлова, дом № 1  
ИНН – 1802003618, КПП – 183701001, ОГРН - 1021800585400

**ПРИКАЗ**

11 марта 2024 года

№ 60 – ОД

**Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год  
в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01/01-34эд/0659 от 02 февраля 2024 года «О старте приемной кампании 2024», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» № 01 - ОД от 09.01.2024 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2024 год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
  - Максимова И.В., директор МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»
  - Русских В.С., заместитель директора по УВР
  - Ворончихина О.Н., заместитель директора по УВР
  - Волкова О.В., делопроизводитель
- Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Ворончихину О.Н., заместителя директора по УВР, в случае её отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на заместителя директора по УВР Русских В.С.
- Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс с 27 марта 2024 года с 15.00 часов местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
- Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
- Определить количество мест в первых классах на 2024-2025 учебный год – 40 человек (два первых класса – по 20 человек).
- Делопроизводителю Волковой О.В. организовать прием заявлений в 1 класс.
- В случае отсутствия делопроизводителя Волковой О.В. (учебный отпуск, больничный лист) возложить организацию приема заявлений в 1 класс на Ворончихину О.Н., заместителя директора по УВР.
- Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме

электронного документа через портал государственных услуг Российской Федерации с последующим предоставлением в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» оригиналов документов при очном взаимодействии.

9. Для зачисления в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» предъявляются следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на высочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» в соответствии с действующим законодательством;
- копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе (при поступлении в школу ребенка с ОВЗ);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

10. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- 10.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
- 10.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10.3. приему в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

11. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Председатель: Русских В.С., заместитель директора по УВР

Члены: Ворончихина О.Н., заместитель директора по УВР

Князева Л.А., учитель начальных классов

12. Ворончихиной О.Н., заместителю директора по УВР:

- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в первый класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся.

13. Делопроизводителю Волковой О.В.:

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- размещать на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей), приказы о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс;

14. Жуйковой И.А., ответственной за сайт, размещать информацию на сайте в сети интернет.

15. Установить прием документов по адресу: поселок Балезино, улица Свердлова, дом 1 по следующему графику:

27.03.2024 года – с 15.00- 16.00 часов;

с 28.03.2024 г по 30.06.2024 года- с 08.00 ч – 16.00 часов (суббота, воскресенье- с 13.00- 14.00), суббота, воскресенье- выходной.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	должность	подпись	дата
1.	Ворончихина О.Н.	Зам директора по УВР	<i>[Signature]</i>	11.03.2024
2.	Русских В.С.	Зам директора по УВР	<i>[Signature]</i>	11.03.2024
3.	Волкова О.В.	делопроизводитель	<i>[Signature]</i>	11.03.2024
4.	Князева Л.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	11.03.2024
5.	Жуйкова И.А.	учитель	<i>[Signature]</i>	11.03.2024