

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа №3»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 14  
от 06.02.2023 года

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 3 от 03.02.2023 года



**Положение**  
**о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа**  
**№ 3» (МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Конституцией РФ; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 408 от 16 марта 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 марта 2021 года № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа №3».

1.2. Положение должно обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Закрепление МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Учреждение) за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования – Управлением образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа №3»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 14  
от 06.02.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
\_\_\_\_\_ В.С.Русских  
Приказ № 35 -ОД от 13.02.2023  
года

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 3 от 03.02.2023 года

**Положение  
о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа  
№ 3» (МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Конституцией РФ; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 408 от 16 марта 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 марта 2021 года № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики, Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа №3».

**1.2.** Положение должно обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

**1.3.** Закрепление МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Учреждение) за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования – Управлением образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**1.4.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

**1.5.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждение или электронной информационной системы Учреждение, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждение в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.6.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 5).

**1.7.** Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

**1.8.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**1.9.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном нотариальном порядке переводом на русский язык.

**1.10.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**1.11.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**1.12.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 6).

**1.13.** Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.14.** Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории.

**1.15.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**1.16.** Прием детей на обучение на все уровни образования в Учреждение осуществляется бесплатно, без вступительных испытаний.

**1.17.** Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.18.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 3).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (Приложение 4).

**1.19.** Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

**1.20.** При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.21.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## 2. Правила приема в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Учреждение в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
<b>Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют:</b>		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
<b>Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:</b>		
1	Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
3	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся	часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные

	(находившихся) на их иждивении	акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»
4	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
<b>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</b>		



<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
---	---

**2.7.** Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В иных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **3. Прием во 2-й и последующие классы**

**3.1.** Прием во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения (**Приложение 2**)

**3.2.** Обучающиеся, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

**3.3.** При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**3.4.** Проведение вступительных испытаний при приеме во 2-й и последующие классы не допускается.

### **4. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

**4.1.** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Зачислить в 1 класс  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Пр.№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Директор \_\_\_\_\_  
И.А.Жуйкова

Директору МБОУ «Балезинская средняя  
школа №3»  
Жуйковой Ирине Александровне

Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения )

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Прошу учебным планом образовательной организации предусмотреть изучение предметов: удмуртский язык (кружок) и иностранный язык \_\_\_\_\_ (со второго класса).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»  
Жуйковой Ирине Александровне  
Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения: число рождения)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» ознакомлен(а)  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3**

**Директору МБОУ «Балезинская средняя школа №3»**

*(Фамилия, инициалы директора Учреждения)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
проживающего по адресу:*

\_\_\_\_\_  
адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки

и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании  
рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»  
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста  
восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ телефона \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»  
подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа №  
3»

№ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) (далее –  
Оператор) моих персональных данных (документы, удостоверяющие личность (паспортные  
данные); документы о месте проживания; документы о составе семьи; полис медицинского  
страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии  
хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); иные документы, содержащие  
персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления мне гарантий и  
компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации  
социальных, медицинских прав.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в  
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы,  
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных  
(документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка  
данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на  
получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения

(дата)

в МБОУ « Балезинская средняя школа № 3 ».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен  
мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо  
вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года  
152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне  
разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупрежден (предупреждена).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефона \_\_\_\_\_, № раб. телефона \_\_\_\_\_, № сот. Телефона \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа №3 » (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения

моего сына (дочери) в МБОУ «Балезинская средняя школа №3 ».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(предупреждена).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Расписка о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)  
 что от гражданина \_\_\_\_\_,  
 (указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)  
 получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (№, дата выдачи, кем выдан и иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

Документы передал: \_\_\_\_\_  
 (указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_  
 (указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



