муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»

(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Утверждаю

Директор школы И.В.Максимова

 18 декабря 2024 г

**ПЛАН**

**первоочередных мероприятий по охране труда**

**и обеспечению антитеррористической защищенности**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятий | Срок проведения | исполнители |
| 1 | Обучение и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021 года | По факту приема на работу новых работников | Директор школы, заместитель директора по безопасности |
| 2 | Обучение по программам охраны труда руководителей школы, заведующих кабинетами повышенной опасности и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда  | Заблаговременно до окончания срока действия удостоверений | Директор школы, заместитель директора по безопасности |
| 3. | Проведение инструктажей (водный, первичный) для вновь поступивших работников. Проверка знаний требований ОТ | При приеме на работу | заместитель директора по безопасности |
| 4 | Организация и проведение смотра-конкурса по охране труда. | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора по безопасности |
| 5 | Проверка выполнения условий Коллективного договора на 2023-2026 годы | Февраль 2025 года | Директор школы, комиссия |
| 6 | Обновление состава двухсторонней комиссии по подготовке, принятию и проверке исполнения Коллективного договора | По необходимости  | Директор школы,Председатель профкома, председатель СТК |
| 7 | Закупка спецодежды, спецобуви и других защитных средств, смывающих и дезинфицирующих веществ | По мере износа и списания СИЗ | Директор школы,Заместитель директора школы по АХР |
| 8. | Подготовка проектно-сметной документации на новое периметральное ограждение территории школы | Ноябрь 2024 г | Директор школы |
| 9. | Демонтаж старого ограждения территории школы | Декабрь 2024 г | Заместитель директора школы по АХР |
| 10. | Составление графика очередных отпусков | Декабрь каждого года | Директор школы |
| 11.  | Ремонт потолочного перекрытия столовой. Очистка от шлака чердачного помещения пищеблока и утепление искусственным материалом | Декабрь 2024 г – январь 2025 г | Зам.директора по АХР |
| 12. | Установка нового ограждения территории школы | Декабрь 2024 г – январь 2025 г | Зам.директора по АХР |
| 13 | Контроль за состоянием территории, своевременная уборка снега, борьба с обледенением |  В зимний период | Заместитель директора школы по АХР |
| 14 | Уборка снега с крыш зданий, сбивание ледяных сосулек |  В зимний период | Заместитель директора школы по АХР |
| 15 | Контроль за соблюдением температурного режима в классных и вспомогательных помещениях и обеззараживания окружающего воздуха | В течение учебного года | Заместители директора школы по безопасности и АХР |
| 16 | Контроль за состоянием электрооборудования, пожарной сигнализации и средств пожаротушения | постоянно | Заместитель директора школы по АХР |
| 17 | Проведение тренировок персонала и обучающихся по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций | По графику | Заместитель директора школы по безопасности |
| 18 | Разработка нормативной документации по охране труда  | В течение года | Заместитель директора школы по безопасности |
| 19 | Проверка журналов учета и регистрации инструктажей | В течение учебного года | Заместитель директора школы по безопасности |
| 20 | Подача заявки на финансирование расходов предупредительных мероприятий по охране труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда | Апрель каждого года | Директор школы, заместитель директора школы по безопасности |
| 21 | Подготовка к приемке учебных кабинетов и школы к новому учебному году в соответствии со стандартом безопасности | Июнь-июль  | Директор школы |
| 22 | Разработка и утверждение профстандарта педагогических работников | Январь-февраль | Директор школы |
| 23 | Проведение в установленном порядке периодических и предварительных медицинских осмотров работников | Июль-август и по мере необходимости | Директор школы, заместитель директора школы по безопасности |
| 24 | Подготовка и приемка школы к новому учебному году | июль | Директор школыЗаведующие кабинетовКлассные руководители |
| 25 | Подготовка документации к проведению специальной оценки условий труда | Май-июнь  | Заместитель директора школы по безопасности |
| 26 | Разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков, обнаруженных во время СОУТ | сентябрь | Директор школы, заместитель директора школы по безопасности |
| 27 | Ознакомление работников с результатами СОУТ | После получения результатов | Директор школы |
| 28 | Подготовка школы к осенне-зимнему периоду (промывка батарей отопления и опрессовка системы отопления). При необходимости замена отопительных батарей | Август  | Заместитель директора школы по АХР |
| 29 | Контроль освещенности классных помещений на соответствие нормам | постоянно | Заместитель директора школы по АХР |
| 30 | Проверка выполнения условий и положений Коллективного договора | Февраль каждого года | комиссия |
| 31 | Проверка заземления и сопротивления изоляции электропроводов | Март-апрель  | Заместитель директора школы по АХР |
| 32 | Подведение итогов смотра конкурса по охране труда | Апрель 2025 года | Директор школы, заместитель директора школы по безопасности |