

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Советом Школы
Протокол № 14 от 25.03.2024 г.

Утверждаю.
Директор И.В. Максимова
Введено в действие приказом № 74- ОД
от 01 апреля 2024 года

Положение

о конференции участников образовательных отношений МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение конференции участников образовательных отношений МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании» в редакции от 16 июля 2022 года;
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа), иными нормативно-правовыми актами

1.2. Положение определяет общешкольную конференцию (далее - Конференция) как одну из форм реализации прав на государственно-общественное управление Школой.

1.3. В данном «Положении» под термином «Конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, работников школы, родителей (законных представителей), обучающихся и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность Конференции.

2. Цели и задачи Конференции

Основной целью Конференции школы является:

- определение перспектив развития Школы, основных направлений повышения эффективности образовательного процесса;
- определение стратегии долгосрочного взаимодействия всех структур Школы и органов школьного самоуправления для повышения эффективности образовательного процесса;

Основными задачами Конференции школы являются:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы в рамках реализации долгосрочной Программы развития Школы;
- совместная выработка предложений для коллегиальных органов управления, администрации Школы в целях достижения эффективности реализации принимаемых решений как коллегиальных органов управления Школой, так и

собственных..

- реализация ранее принятых решений Конференции Школы;

3. Компетенция Конференции школы

К компетенции Конференции относится:

- 3.1. Принятие Устава МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» и внесение в него изменений и дополнений;
- 3.2. Принятие долгосрочной Программы развития Школы, контроль выполнения, корректировка Программы в целом или отдельных ее направлений.
- 3.3. Утверждение персонального состава Совета Школы, заслушивание его отчетов о работе. Отмена решений Совета, если оно идет в разрез политике Конференции.
- 3.4. Заслушивание отчетов администрации Школы о реализации Программы развития и принятых решений.
- 3.5. Утверждение локальных нормативных правовых актов Школы.
- 3.6. Контроль выполнения лицензионных условий образовательной деятельности.
- 3.7. Контроль выполнения условий аккредитации образовательных программ

4. Организация деятельности Конференции

- 4.1. Конференция является высшим органом управления Школой, проводится 1 раз в учебный год.
- 4.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на общешкольную конференцию собраниями коллективов учащихся 2 и 3 ступеней образования школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по 10 человек от каждой из перечисленных категорий.
- 4.3. Все избранные делегаты имеют равные права и несут равную ответственность за результаты своей деятельности.
- 4.4. Инициатором проведения Конференции, как правило, выступает администрация Школы. Объявление о дне, времени, месте проведения Конференции, повестке дня размещается на официальном сайте Школы и страницах классных чатов не позднее 1 недели до дня проведения Конференции. Ответственность за доведение информации до обучающихся и родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей, педагогов, приглашенных, выступающих – администрацию Школы.
- 4.5. На Конференцию с правом совещательного голоса могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, работники различных организаций и учреждений, с которыми Школа поддерживает деловые контакты.
- 4.6. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины избранных делегатов.
- 4.7. При принятии Устава Школы, изменений или дополнений необходимо обеспечить не менее 2/3 избранных делегатов.
- 4.8. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель ведет заседания Конференции в соответствии с утвержденной повесткой дня, секретарь – протокол, в котором фиксируются выступления участников, поступившие предложения и рекомендации, вопросы и ответы на них, а также решение Конференции. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в канцелярии Школы в виде номенклатурного дела.
- 4.9. Кандидатура Председателя и секретаря Конференции утверждается открытым голосованием большинством участников.
- 4.10. Директор Школы председателем Конференции быть не может.
- 4.11. Решения Конференции принимаются простым большинством участников. Подсчет

голосов возлагается на председателя и секретаря Конференции.

4.12. При несогласии с формулировкой (формулировками) принятого решения кем-либо из участников с решающим голосом, его несогласие должно быть зафиксировано в протоколе как особое мнение.

5. Ответственность Конференции

2. Полномочия ОШК. 2.1..Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения. 2.2. Конференция Школы:

- принимает проект Устава школы и проект изменений в него;
- принимает положение об Управляющем совете школы;
- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

3. Порядок подготовки ОШК. 3.1 Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции. 3.2. Делегатами на конференцию могут быть избраны представители: От родителей (законных представителей) - на классных родительских собраниях по 5-8 человек от каждого класса. От работников школы - на общем собрании трудового коллектива численностью не менее 1/2 от общей численности работников. От обучающихся - на классных собраниях II ступени по 5 человека от каждого класса. Заседание Конференции правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов конференции. 3.3. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения ОШК.

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение ОШК.

- 5.1. Резолюция — решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.
- 5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).
- 5.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.
- 5.4. Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.
- 5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:
наименование документа, дата и место его принятия;

о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование не принятия решения;
формулировка решения;
указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

- 5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.
- 5.7. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим Советом школы, о чем делается соответствующая запись.
- 5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря ОШК.

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением» и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на общешкольной конференции.