

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор И.В. Максимова
Введено в действие приказом
№ 178/1 – ОД от 02 сентября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе воспитательной работы (Штаб ВР) МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О штабе воспитательной работы (Штаб ВР) МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР), определяет его цели и задачи, функции и полномочия.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

1. Конвенцией о правах ребенка;
2. Конституцией Российской Федерации;
3. Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
4. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
6. Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
7. Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);
8. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
9. Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
10. Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;
11. Локальными актами МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа);
12. Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы.

1.3. Штаб ВР является руководящим органом воспитательной деятельности всех структурных подразделений Школы..

2. Цели и задачи Штаба ВР

2.1. Целью создания Штаба ВР является координация воспитательных усилий структурных подразделений Школы.

2.2. Задачи Штаба ВР:

- создание единого воспитательного пространства;
- координация усилий участников воспитательного процесса в формировании и развитии ответственной гражданской позиции обучающихся, основанной на духовно-нравственных, культурных и исторических ценностях российского общества.

2.3. Основные направления работы по выполнению целей и задач:

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей, в том числе:
 - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;.
 - организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - формирование положительного социального паспорта Школы

2.4. Деятельность Штаба ВР осуществляется по плану на учебный год, утверждаемому директором Школы. План работы Штаба ВР разрабатывается на основе Плана воспитательной работы школы на соответствующий учебный год, согласованного педагогическим Советом и утвержденного директором школы.

2.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

2.6. Количественный и персональный состав Штаба ВР устанавливается директором

Школы совместно с заместителем по воспитательной работе исходя из воспитательных задач, поставленных перед Школой на учебный год и утверждается приказом.

2.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР с правом решающего голоса входят:

- Руководитель штаба, заместитель директора по ВР
- Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Педагог-организатор
- Преподаватель основ безопасности и защиты Родины
- Руководитель ШМО классных руководителей

2.8. Для участия в работе Штаб ВР может привлекать с правом совещательного голоса руководителей органов школьного и ученического самоуправления.

2.9. Ответственность постоянных членов Штаба ВР заключается в исполнении своих должностных обязанностей, решений Штаба и распоряжений руководителя Штаба ВР.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Руководитель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Полномочия членов штаба

4.1. Руководитель Штаба ВР (Заместитель директора школы по воспитательной работе) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба ВР;
- организацию взаимодействия членов Штаба с муниципальными службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);
- контроль и координацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- контроль и координацию деятельности службы школьной медиации;
- отчет о результатах деятельности Штаба ВР в рамках ежегодного отчета перед педагогическим Советом о результатах воспитательной работы.

4.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и привлекает школьников к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников (РДШ), формирует актив школы, организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры и др.);
- создает и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями, обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций, в том числе по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций

4.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- разработку социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а

- также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи члена Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
 - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
 - работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
 - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.
- организация работы с родителями.

4.7. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины:

- организует военно-патриотическую работу с обучающимися, их подготовку к защите Родины;
- организует изучение основ военного дела на уроках ОБЗР и кружках (строевая подготовка, огневая подготовка и др);
- совместно с советником директора по воспитанию осуществляет руководство и координацию деятельности кадетских классов;
- совместно с классными руководителями и профорганизатором организует профориентационную работу со старшеклассниками;
- отвечает за своевременную постановку подростков на допризывной учет в военном комиссариате по месту жительства;
- является руководителем церемониала выноса государственного флага Российской Федерации, отвечает за формирование и подготовку знаменных групп

5. Права и обязанности членов Штаба ВР

Члены Штаба имеют права:

- 5.1. Принимать участие в работе педсоветов, советов профилактики других органов школьного самоуправления, оценивать их деятельность, выступать со своими предложениями и добиваться включения мнения и рекомендаций в рабочие документы этих органов.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия, давать оценку качества и результативности мероприятий, обиваться повышения воспитательной функции мероприятий;
- 5.3. Запрашивать у директора Школы и знакомиться с необходимой для работы документацией, делать с них копии, разрабатывать на их основе локальные акты Штаба;
- 5.4. Заслушивать отчеты руководителей органов классного и школьного самоуправления, классных руководителей о воспитательной работе с обучающимися, организации помощи родителям в воспитании детей, их психологической и социальной поддержке. Выступать с обобщением опыта их воспитательной работы;
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- 5.6. Ходатайствовать перед Администрацией Школы о дополнительном стимулировании за положительные результаты воспитательной работы любого члена Штаба или ответственного лица органов самоуправления;
- 5.7. Ходатайствовать перед Администрацией Школы о привлечении к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение ответственными лицами своих воспитательных функций.

Члены Штаба обязаны:

- 5.8. Иметь план работы специалиста (руководителя), утвержденный заместителем директора Школы по воспитательной работе - руководителем Штаба ВР, основанный на плане работы Штаба и его решениях;
- 5.9. Систематически анализировать результаты работы Штаба ВР его членов, своевременно координировать и вносить изменения в документы и основные направления деятельности Штаба и его членов, если анализ результатов не соответствует прогнозам развития Школы.

6. Документация и отчётность Штаба ВР

6.1. Документацию Штаба ВР составляют:

- положение о Штабе воспитательной работы (Штаб ВР) МБОУ «Балезинская средняя школа № 3», рассмотренный педсоветом и утвержденное директором Школы;
- годовой и текущий планы работы;
- протоколы заседаний Штаба ВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

6.2. Документацию Штаба ведет и хранит его руководитель.

6.3. Протокола заседаний Штаба ведет секретарь, избранный на первом заседании на весь учебный год, и подписываются руководителем и секретарем.

6.4. В начале каждого учебного года Штаб ВР отчитывается перед педагогическим Советом о результатах своей деятельности.

6.5. В соответствии с планом работы директора Школы (совета при директоре) отчет о деятельности Штаба или его отдельных членов может быть поставлен в течение учебного года.