

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 14 от 25.03.2024 г.

Утверждаю.
Директор И.В. Максимова
Введено в действие приказом № 74 - ОД
от 01 апреля 2024 года

Положение
о педагогическом Совете
МБОУ «Балезинская средняя школа №3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели и задачи педагогического Совета (далее – Совет), регламентирует организацию и содержание деятельности, права и ответственность педагогических работников и Совета.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогического коллектива Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цели и задачи Совета

Целями Совета являются:

- совершенствование методов управления образовательным процессом;
- реализация государственной политики в области образования.

Задачами Совета являются:

- реализация Программы развития Школы;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

- педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

3 Полномочия педагогического совета

- 1) Предварительное обсуждение Программы развития, годового плана работы, изменений и дополнений в Устав перед рассмотрением их на Конференции Школы.
- 2) Разработка и принятие образовательных программ Школы;
- 3) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4) Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений.
- 5) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 6) Внедрение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, в том числе дистанционных цифровых.
- 7) Установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- 8) Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся.
- 9) Решение вопросов, связанных с исключением обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы.
- 10) Создание комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений (обучающиеся и их родители (законные представители) и Школой) споров о результатах промежуточной аттестации.
- 11) Засушивание отчетов руководителей методических объединений, классных руководителей, педагогов, специалистов социально-педагогической службы, ответственных исполнителей об участии в реализации целей и задач педагогического Совета.
- 12) Заслушивание информации директора Школы, его заместителей по организации и управлению выполнением решений Совета.
- 13) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 14) Принятие решений о награждении педагогических работников государственными и отраслевыми наградами.
- 15) Обеспечение взаимодействия педагогического Совета со всеми органами школьного самоуправления.
- 16) Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

4. Состав, структура и организация деятельности Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят директор, заместители директора и педагогические работники и воспитатели группы продленного дня Школы. На заседания Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования, финансирования школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 части всего списочного состава.

4.3. Председателем Совета является директор Школы. При равенстве голосов 2 за 2 и «против» при принятии решения, директор имеет право решающего голоса.

4.4. Для ведения протоколов Совет избирает секретаря. Полномочия секретаря Совета сохраняются в течение всего учебного года. Обязанности секретаря выполняются на дополнительной платной основе по дополнительному трудовому соглашению.

4.5. Протокола заседаний Совета хранятся в канцелярии на постоянной основе в виде номенклатурного дела. Ответственность за хранение номенклатурного дела возлагается на делопроизводителя Школы.

4.6. В протоколе указывается дата проведения, количество присутствующих, повестка дня. Ведется запись всех выступлений, вопросов, ответов на вопросы, решение Совета результаты голосования за принятие решения. Особые мнения при принятии решения фиксируются в протоколе. Тексты выступлений, докладов прикладываются к протоколу в виде приложения, о чем указывается в протоколе. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе. Каждый протокол Совета нумеруется и подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Решения педсовета для педагогического коллектива носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после их утверждения в приказе директора Школы.

4.8. Решение Совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

4.9. По некоторым вопросам, касающимся образовательной деятельности определенной группы (категории) педагогических работников, присутствие других педагогов является не обязательным (малые педсоветы). Такие педсоветы проводятся в полном соответствии с пп 4.1 – 4.7 раздела 4. «Состав, структура и организация деятельности Совета» настоящего Положения.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать постоянные и временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

5.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.