

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено  
Педагогическим советом школы  
И.В.Максимова  
«25» марта 2024 г  
Протокол № 14

Утверждаю

Директор

Введено в действие приказом № 85 - ОД  
от 10 апреля 2024 года



**Положение**  
**о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся**  
**МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
  - Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 02.09.2020 г (приказ № 707), 30.08.2022 г (приказ № 784), 23.01.2023 года (приказ № 47), 30.08.2023 года (приказ № 642)
  - Приказом Министерства просвещения РФ № 240 от 06.04.2023 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Нормативными актами Учредителя о закреплении территорий за образовательными организациями с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
  - Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа №3»;
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в МБОУ

1.2. «Балезинская средняя школа №3» (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления

1.4. Для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. Школа для обучения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель) за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме МБОУ «Балезинская средняя школа 3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (Учредитель), осуществляющее государственное управление в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

2.4. Школа в течение 10 календарных дней с момента издания размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Учредителя о закреплении территорий, улиц и переулков муниципального образования за конкретными образовательными организациями.

2.5. **В первоочередном порядке** право зачисления в Школу для обучения по программам начального общего образования имеют дети:

2.5.1. Военнослужащих, в том числе граждан призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 от

- 21.09.2022 года «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 2.5.2. Добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в зоне специальной военной операции (СВО);
- 2.5.3. Добровольцев и сотрудников Росгвардии умерших вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО;
- 2.5.4. Сотрудников полиции;
- 2.5.5. Сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2.5.6. Сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 2.5.7. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 2.5.8. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 2.5.9. Находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 2.5.4 – 2.5.8 настоящего абзаца.
- 2.5.10. Сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 2.5.11. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 2.5.12. Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2.5.13. Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.5.14. Граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.5.15. Граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 2.5.16. Находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 2.5.10 – 2.5.15 настоящей части.

2.6. Дети, сотрудников и граждан, перечисленных в п. 2.5. настоящего Положения сохраняют свое первоочередное право приема в Школу только при условии проживания их семей на закрепленной за Школой территории.

2.7. **Преимущественным правом** зачисления в Школу на обучение **по образовательным программам начального общего образования** имеют дети:

- 2.7.1. У которых в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- 2.7.2. Усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством

в семьях, включая приемные семьи либо в соответствии с законодательством Удмуртской Республики патронатные семьи.

**2.8. Преимущественным правом** зачисления в Школу *на обучение по основным общеобразовательным образовательным программам* пользуются дети:

2.8.1. У которых обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные);

2.8.2. Опекунами (попечителями) которых являются их родители (законные представители);

2.8.3. Родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**2.9. Преимущественное право** зачисления в Школу для обучения *по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами (кадетские классы), имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.* имеют также:

2.9.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.9.2. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

2.9.3. Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

2.9.4. Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

2.9.5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

2.9.6. Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

2.9.7. Дети сотрудников органов внутренних дел;

2.9.8. Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

2.9.9. Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

2.9.10. Дети сотрудников органов внутренних дел;

2.9.11. Дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

2.9.12. Дети, находящиеся на иждивении лиц, указанных в пп 2.9.2 – 2.9.11;

2.9.13. Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной

деятельностью;

2.9.14. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,;

2.9.15. Дети иных лиц в случаях, установленных федеральными законами

2.10. Дети лиц, перечисленных в пп 2.7 – 2.9. настоящего Положения пользуются предоставленными им правами первоочередного или преимущественного приема в Школу только при условии проживания на территории, закрепленной за Школой правовым локальным актом Учредителя.

2.11. **Право внеочередного зачисления** для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детям работников Прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и детям судей Школа не предоставляет в связи с отсутствием интерната.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, которые рассчитываются исходя из требований СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.5 кв. метра площади класса (кабинета) на одного обучающегося

2.15. Индивидуальный отбор (конкурс, экзамены) при приеме в Школу для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не допускается, за исключением по направлениям и видам искусства и спорта, прием на которые осуществляется на основании оценки способностей и отсутствии противопоказаний для занятий физкультурой и спортом.

2.16. Прием детей в Школу на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),). Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22. При приеме Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.25. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК;

- иные документы на свое усмотрение.

2.26. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.16 и 2.21 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не законны.

2.27. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.20 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право прием

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.31. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.33. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных



представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.35. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве 20 обучающихся.

2.36. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.37. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Учредитель, Министерство образования и науки Удмуртской Республики, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных

информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Администрация Школы организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Приём обучающихся в 10-й класс**

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование в заявительном порядке.

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. С каждым поступающим в 10 класс заключается двухсторонний Договор «Об условиях получения среднего общего образования», который составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, а второй выдается на руки обучающемуся. В каждое полугодие учебного года обе стороны подводят итоги выполнения условий Договора. При невыполнении условий обучающимся Школа имеет право досрочно расторгнуть Договор, уведомив обучающегося о причинах расторжения и исключить обучающегося из Школы. При невыполнении условий Школой обучающийся вправе досрочно расторгнуть Договор и перейти для получения среднего образования в другое учебное заведение.

4.4. После заключения договора директором Школы издается приказ о приеме и формировании 10-х классов.

4.5. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического Совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся на педагогический Совет вносит классный руководитель.

5.2. Решение педсовета о переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим Советом и приказом по Школе.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим Советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического Совета об условном переводе;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, по

- окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- провести по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим Советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, но без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.13. Педагогическим Советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического Совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.14. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим Советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического Совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического Совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.19. Обучающиеся 10-х классов на повторный год обучения не оставляются.

5.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.21. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## **6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

6.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

6.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4.4. Исходная организация в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.4.6. Указанные в пункте 6.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в пункте 6.4.4, с указанием даты зачисления и класса.

6.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию.

6.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности -
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

6.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

6.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 6.2, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

6.5.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

6.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2, личные дела обучающихся.

6.5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в



порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

## **7. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Школа незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии); □
- медицинскую карту обучающегося.

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в 1 класс  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Пр.№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Директор \_\_\_\_\_  
И.В.Максимова

Директору МБОУ «Балезинская средняя  
школа №3»  
Максимовой Ирине Витальевна

Родителя (законного представителя) – матери  
\_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца  
\_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения )

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную  
организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в  
связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше  
адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Прошу учебным планом образовательной организации предусмотреть изучение предметов:  
удмуртский язык (кружок) и иностранный язык \_\_\_\_\_ (со второго класса).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной  
организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и  
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (ознакомлена).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»  
Максимовой Ирине Витальевне  
Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения: число рождения)

В \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.  
Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» ознакомлен(а)

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3**

**Директору МБОУ «Балезинская средняя школа №3»**

*(Фамилия, инициалы директора Учреждения)*

*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка*

**проживающего по адресу:**

адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки

и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем *(подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. ребенка)*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ *(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. ребенка)*

по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати  
лет, на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ телефона \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»

№ (ОГРН 1021800585400, ИНН 1802003618) (далее – Оператор) моих персональных данных (документы, удостоверяющие личность (паспортные данные); документы о месте проживания; документы о составе семьи; полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет (официальные страницы школы), следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, фото, результаты его личных достижений.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет три года.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения

(дата)

в МБОУ «Балезинская средняя школа № 3».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом. телефона \_\_\_\_\_, № раб. телефона \_\_\_\_\_,

№ сот. телефона \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа №3» (ОГРН 1021800585400, ИНН 1802003618) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; страховое свидетельство (СНИЛС); документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет (официальные страницы школы), следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, фото, результаты его личных достижений.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет три года.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения

(дата)

моего сына (дочери) в МБОУ «Балезинская средняя школа №3».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(предупреждена).



Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)*

что от гражданина \_\_\_\_\_,

*(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)*

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (№, дата выдачи, кем выдан и иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

Документы передал: \_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



- 2.6 Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.7 Организует с 10 класса профильное изучение учебных предметов на основе учебного плана и на основе индивидуального учебного плана, пред профильную подготовку с 9 класса, внеучебную деятельность обучающегося согласно его интересам и предложениям родителей.
- 2.8 Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.9 По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

---

- 2.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного имущества.

### **3. Образовательное учреждение имеет право:**

- 3.1 Определить программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2 Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.п.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 3.3 Требовать от родителей (законных представителей) выполнения обязанностей в соответствии с разделом 4 настоящего Договора
- 3.4 Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных образовательных услуг (за рамками учебного плана школы).
- 3.5 Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

### **4. Родители (законные представители) обязаны:**

- 4.1 Создавать ребенку благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 4.2 Обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной, спортивной формой, формой для трудового обучения и для учебных сборов допризывной подготовки учащейся молодежи, сменной обувью.
- 4.3 Следить за внешним видом обучающегося (ежедневно поддерживать деловой стиль одежды; на уроки физкультуры – спортивную форму одежды)
- 4.4 Контролировать процесс обучение ребенка, в том числе по программам трудового обучения и воспитания и дополнительного образования; содействуют его участию в общественно-полезном труде.
- 4.5 Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.
- 4.6 Своевременно вносить установленную плату за дополнительные образовательные услуги, за питание обучающегося.
- 4.7 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 4.8 Посещать родительские собрания раз в четверть и общешкольные собрания по мере созыва.
- 4.9 Содействовать укреплению защищенности образовательного учреждения и вносить целевые взносы на ее содержание.

### **5. Родители имеют право**

- 5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.
- 5.2. Определять темпы и сроки освоения обучающимися обязательного и дополнительного образования.
- 5.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 5.4. Вносить предложения, касающиеся изменений режима и (или) условий образовательного процесса.
- 5.5. Вносить предложения, по изменению организации дополнительных образовательных услуг.

- 5.7. Выбирать формы обучения: семейное образование, самообразование по учебным предметам и индивидуальным планам, либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом.
- 5.8. Участвовать в развитии учебно-материальной базы образовательного учреждения посредством внесения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 5.9. Требовать отчета о расходовании внесенных средств.

Настоящий договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «30» июня 20\_\_ г

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

Адреса и другие данные сторон:

**Образовательное учреждение:**

МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

427552, УР, Балезинский район,  
п. Балезино, улица Свердлова, д. 1  
телефон: 5 –16-74

Директор

Максимова Ирина Витальевна

**Родители:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Дата \_\_\_\_\_;

- 5.6. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

**Договор  
о сотрудничестве муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя  
общеобразовательная школа № 3» и родителей (законных  
представителей) обучающихся**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3» в лице директора Максимовой Ирины Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

- 1.1 Стороны в рамках настоящего договора ведут совместную деятельность, направленную на достижение уставных целей.
- 1.2 Стороны строят свои отношения на условиях добровольности, взаимного учета интересов, имеющихся обязательств перед третьими лицами.

**2. Образовательное учреждение**

- 2.1 Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.3. Гарантирует усвоение знаний в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11-х классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах

государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей.

- 2.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

--	--





