

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Советом школы
«_____» _____ 2024 г
Протокол № ____

Утверждаю.
Директор И.В.Максимова
Введено в действие приказом №74 - ОД
от 01 апреля 2024 года

Положение
о родительском комитете
МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (Далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета (далее – Комитет), определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует его создание, ликвидацию и реорганизацию.

1.3. Родительский комитет является органом государственно - общественного управления действует на принципах коллегиальности и максимальной открытости.

1.4. Комитет является рабочим органом общешкольного родительского собрания и подчиняется его решениям.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»;
- решениями общешкольного родительского собрания, Конференции и Совета Школы;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности Комитета

2.1. Комитет избирается на общешкольном родительском собрании из представителей классных родительских комитетов. Количественный состав Комитета определяется на

общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

2.2. Комитет из своего состава избирает председателя, его заместителя и секретаря.

2.3. Заседания комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть. Ведет заседания председатель, в его отсутствие –заместитель. Секретарь Комитета ведет протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов, решения принимаются большинством присутствующих на заседании.

2.5. На заседаниях Комитета с правом совещательного голоса присутствует руководитель Школы. В случае принятия Комитетом решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, директор Школы обязан наложить на него вето.

2.6. В случае несогласия директора Школы с решением Комитета по какому-либо вопросу повестки дня, не выходящего за рамки действующего законодательства, он в праве вынести его на обсуждение Совета школы.

2.7. Если при принятии решения голоса присутствующих членов Комитета разделились поровну, решающий голос имеет председательствующий.

2.8. Решения Комитета для администрации Школы носят рекомендательный характер.

2.9. Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

2.10. Председатель Комитета автоматически становится членом Совета школы.

2.11. Деятельность членов Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности деятельности и реализации решений. Члены Комитета работают на безвозмездной основе.

3. Цели, задачи Комитета

Целями Комитета являются:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Задачами Комитета являются:

- укрепление связи между семьей и Школой для установления единства воспитательного влияния на обучающихся для повышения эффективности образовательного процесса;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей, правовой, моральной и нравственной ответственности за результаты воспитания детей в семье.;
- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, свободного развития личности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- привлечение родителей к активному участию в общественной жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- оказание содействия, в том числе материального, Школе в укреплении учебно-материальной и хозяйственной базы.

4. Функции Комитета

4.1. Укрепление связей педагогического коллектива и родительской общественности по реализации целей и задач Комитета.

- 4.2. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования и формирования потребностей в продолжении образования.
- 4.3. Контроль совместно с администрацией Школы санитарно-эпидемиологическое благополучие, организацию питания и медицинского обслуживания школьников.
- 4.4. Внесение на рассмотрение администрации Школы предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, формирования у обучающихся личной гражданской ответственности за сохранение культурных и исторических ценностей, территориальной целостности и суверенитета России.
- 4.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, негативных общественно-опасных проявлений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.
- 4.6. Контроль и руководство деятельностью классных родительских собраний и классных родительских комитетов.
- 4.7. Разрешение споров между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по поводу нарушений прав детей на получение достойного образования.
- 4.8. Подготовка общешкольных родительских собраний, уточнение повестки дня, времени и места проведения, оповещение родителей, подготовка проекта решения собрания.

5. Права Комитета

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений
- 5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, любых специалистов из числа работников Школы, а также иных организаций учреждений для работы в составе своих комиссий.
- 5.3. Принимать участие в разработке локальных актов Школы.
- 5.4. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического Совета предложения по организации образовательного процесса в рамках выполнения своих решений и решений общешкольного родительского собрания.
- 5.5. Вносить аналогичные предложения классным родительским собраниям, комитетам и классным руководителям
- 5.6. Заслушивать сообщения директора Школы о реализации Программ развития для корректировки планов и принимаемых решений.
- 5.7. Заслушивать председателей классных родительских комитетов о работе по реализации принимаемых решений.
- 5.8. Организовать контроль санитарного и эпидемиологического состояния, организации питания и медицинского обслуживания.
- 5.9. Организовать дежурство родителей в микрорайоне проживания в вечернее время для контроля выполнения обучающимися правил поведения в общественных местах.
- 5.10. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.
- 5.11. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.12. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.13. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей и контроль их расходования.

6. Ответственность

Члены Комитета школы ответственны за:

- 6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы.
- 6.2. За нецелевое использование привлеченных целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 6.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и Комитетом для достижения целей и задач деятельности.
- 6.5 Установление взаимодействия с классными органами управления для выполнения принятых решений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о является локальным нормативным актом Школы принимается на заседании Совета школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. На основании настоящего Положения организуется деятельность нижестоящих классных родительских комитетов.