

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Балезинская средняя школа № 3»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 14 от 25.03.2024 г

Утверждаю.
Директор И.В. Максимова
Введено в действие приказом № 74 - ОД
от 01 апреля 2024 года

Положение

о социально-психологической службе МБОУ «Балезинская средняя школа №3»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о социально-психологической службе МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 17.02, 4.08, 13 и 18.06, 25.12. 2023 года;
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года;
- ФООП среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 года № Р-193 по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях;
- профессиональными стандартами педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Уставом МБОУ «Балезинская средняя школа № 3» (далее – Школа);
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и примерные направления социально-психологической службы (далее – Служба), регламентирует функции, порядок работы, права и ответственность Службы.

1.3. Служба является организационной структурой, обеспечивающей развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность.

1.4. Служба создается решением педагогического Совета и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Служба работает под руководством заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи Совета

Целями Службы являются:

- адресная психологическая и социальная помощь обучающимся целевых групп в преодолении конкретных проблем в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организационная, методическая, консультационная социальная помощь педагогам, классным руководителям Школы, родителям (законным представителям) обучающихся в организации с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке индивидуальной, групповой работы, направленной на повышение эффективности образовательной деятельности;
- предупреждение психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях общеобразовательных организаций.

Задачами Службы являются:

- обеспечение защиты прав детей, психологической безопасности и комфортности создаваемой среды, сохранение и укрепление их здоровья.
- проектирование благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса;
- разработка, согласование с педагогами, классным руководителем и родителями (законными представителями) и утверждение программ индивидуального развития детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной поддержке;
- активное участие специалистов психолого-педагогического профиля в реализации программ развития предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся целевых групп;
- участие специалистов Службы в разработке программ воспитания и социализации школьников, формировании атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений;
- постоянное профессиональное сотрудничество с учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся для обеспечения поддержки и психологического сопровождения категорий детей, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, преодоление дефицитов обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- системная работа по преодолению дефицита компетенций у администрации и педагогов в решении профессиональных задач, связанных с реализацией действующих ФГОС ОО;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

3. Состав и организация деятельности Службы

1. В состав Службы включаются заместитель директора Школы по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и учитель-дефектолог.
2. Руководителем службы является заместитель директора Школы по воспитательной работе.
3. Руководитель планирует работу Службы, проводит заседания, ведет протоколы заседаний, отчитывается перед директором и (или) органами школьного самоуправления о результатах работы Службы.
4. Заседания Службы проводятся по необходимости, но не реже 1 раза за учебную четверть.

5. Протоколы, планы работы, программы индивидуального развития, анкеты и другие материалы в течение учебного года хранятся у руководителя Службы, по окончании учебного года сдаются в канцелярию Школы для хранения.

6. Для оказания адресной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи нуждающимся выделяют основные целевые группы обучающихся:

3.6.1. Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления.

3.6.2. Дети, испытывающие трудности в обучении.

3.6.3. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, в том числе:

3.6.3.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

3.6.3.2. Одаренные дети.

7. Служба для каждой целевой группы детей разрабатывает программы психологической, социальной и медицинской помощи и публикует их в местах общего доступа для использования в практической деятельности педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

8. В целях предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях общеобразовательных организации Служба разрабатывает минимальный перечень психологических, социальных, медицинских, реабилитационных и других условий и требований и публикует их в местах общего доступа для использования в практической деятельности педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Психолого-педагогическая, социальная и медицинская помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

3.9.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.9.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3.9.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

3.9.4. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4. Функции Службы

1. Функции Службы заключаются в выполнении целей, трудовых и функциональных обязанностей специалистов Службы, определенных Профессиональными стандартами:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, основных и дополнительных образовательных программ;
- оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи, обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с тяжелыми нарушениями речи и программ логопедической помощи;
- осуществление диагностической и консультативной помощи участникам

- образовательных отношений;
 - управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы;
 - организация и осуществление воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта общественно и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.
- 4.2. Своевременное выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 4.3. Защита прав детей, психологической безопасности и комфортности среды обучения, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

5. Права специалистов Службы

Специалисты Службы имеют право:

1. Участвовать в работе по приему обучающихся в первый класс Школы с целью раннего выявления у детей отклонений в физическом и психическом здоровье на основании бесед с родителями (законными представителями) и изучения медицинских документов первоклассников.
2. Выделить основные целевые группы детей, в отношении которых в Школе социально-психологической Службой, педагогами реализуются программы адресной психологической, медицинской и социальной помощи.
3. На выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
4. На осуществление подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. как непосредственно в организации, так и за ее пределами по предварительному согласованию с директором Школы.
5. Запрашивать любую документацию, в том числе имеющую персональные сведения обучающихся.
6. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с юридическими организациями, которые могут способствовать выполнению поставленных целей и задач.
7. Участвовать в работе органов самоуправления, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства, конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
9. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
10. На свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
11. На участие в расследовании несчастных случаев, в том числе суицидальных, с обучающимися группы социального риска и отражение своего мнения о причинах несчастных случаев (суицидов) в документах о расследовании.

6. Ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы несут ответственность за:

1. Нарушение прав детей на конфиденциальность, безопасность и комфортность образовательной среды, сохранение физического и психического здоровья.
2. Разглашение персональных данных обучающихся, в том числе данных о физическом и психическом здоровье.
3. Некорректное поведение, нарушение профессиональной и педагогической этики в общении с обучающимися.
4. Отказ от оказания психолого-педагогической, социальной помощи нуждающимся детям.
5. Отказ от психолого-педагогической поддержки педагогов, классных руководителей или родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Применение к обучающимся физического, в том числе однократного, и морального насилия.
7. Невыполнение требований и распоряжений директора Школы, требований должностных инструкций и обязанностей.
8. Нарушение требований локальных нормативных актов Школы, в том числе Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы с неограниченным сроком действия.
2. Изменения и добавления в Положение принимаются педагогическим Советом Школы и утверждаются директором Школы.
3. Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы.